

STANOVY SPOLKU
Asociace personalistů České republiky, z.s.,
(„Stanovy“)

1. Název a sídlo Spolku

- 1.1. Název Spolku zní: **Asociace personalistů České republiky, z. s. („Spolek“).**
- 1.2. Sídlo Spolku je: Praha.

2. Účel Spolku

- 2.1. Účelem Spolku je rozvíjení a podpora personálně-poradenské činnosti prostřednictvím sdružení širokého okruhu personalistů a personálních agentur.

3. Hlavní a vedlejší předmět činnosti Spolku

- 3.1. Spolek vykonává svou hlavní činnost za účelem dosahování účelu Spolku, jak je vymezen v čl. 2 těchto Stanov.
- 3.2. Předmětem činnosti Spolku je především:
 - (a) reprezentovat zájmy HR komunity a zaměstnavatelů České republiky
 - (b) být partnerem při tvorbě pracovněprávní legislativy
 - (c) podporovat HR komunity a jejich aktivní rozvoj, sdílet znalosti a zkušenosti především v oblasti HR
 - (d) poskytování služeb v oblasti personálně-poradenské činnosti
 - (e) realizace a zprostředkování vzdělávacích akcí
 - (f) podpora profesionálního rozvoje členů
 - (g) účast na diskusi v rámci legislativního procesu
 - (h) komunikace s orgány státní správy, vzdělávacími institucemi a dalšími relevantními orgány
- 3.3. Spolek může vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, avšak pouze za účelem podpory své hlavní činnosti nebo hospodárného využití majetku Spolku.
- 3.4. Hlavní činnost Spolku může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejší hospodářské činnosti Spolku. Je-li při výkonu činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.

4. Zakladatelé Spolku jsou přítomni na ustavující členské schůzi.

5. Členství

- 5.1. Členem Spolku se může stát fyzická osoba i právnická osoba. Právnické osoby jsou zastoupeny pověřenými fyzickými osobami (především z oblasti personálního managementu a rozvoje). O změně pověřené fyzické osoby zastupující člena Spolku musí být neprodleně vyrozuměno Prezidium. Pověřená osoba jedná za člena vůči Spolku ve všech věcech. Podmínky členství fyzických osob mohou být dále upraveny vnitřním předpisem.
- 5.2. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu, vyjma právního nástupnictví právnické osoby.
- 5.3. Osoba se stává členem Spolku ke dni rozhodnutí Prezidia o přijetí její žádosti o členství a zaplacením členského poplatku. Žádost o členství musí být doručena Prezidiu v písemné formě.
- 5.4. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:
- (a) dobrovolným vystoupení člena, v takovém případě členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Prezidiu, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
 - (b) vyloučením člena, v takovém případě členství končí dnem doručení rozhodnutí Prezidia o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v daném rozhodnutí uvedeno jinak;
 - (c) zánikem Spolku; nebo
 - (d) zánikem člena.
- 5.5. Prezidium má právo ze Spolku vyloučit člena, pokud:
- (a) svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku;
 - (b) je v prodlení se zaplacením členského příspěvku a členský příspěvek neuhradí ani do 30 kalendářních dnů ode dne písemné výzvy k úhradě;
 - (c) svým jednáním poškodí nebo by mohl poškodit dobrou pověst Spolku;
 - (d) bude poskytovat mediální vyjádření ohledně činnosti Spolku, případně o interních záležitostech Spolku, bez předchozího písemného schválení tohoto mediálního vyjádření a jeho obsahu Prezidiem; nebo
 - (e) svým jednáním poruší povinnost mlčenlivosti ohledně interních záležitostí Spolku.
- 5.6. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

6. Druhy členství

- 6.1. Členství ve Spolku se dělí dle práv a povinností na následující druhy:
- (a) Zakladatelské členství;
 - (b) Prémiové členství; a
 - (c) Standardní členství.

- 6.2. O přijetí nového člena a druhu členství rozhoduje Prezidium na základě žádosti o nové členství.
V žádosti nový člen uvede, zda má zájem o standardní, prémiové nebo o zakladatelské členství.
- 6.3. Druh členství je stanoven datem přijetí do Spolku nebo na základě rozhodnutí Prezidia o druhu členství.
- 6.4. O druhu členství rozhoduje Prezidium podle následujících pravidel:
- 6.5. Zakladatelské členství mají jen zakladatelé Spolku, ledaže Prezidium rozhodne jinak.
- 6.6. Nově přijatí členové spolku mají nárok na: Standardní členství nebo Prémiové členství. Podmínky stanovení druhu členství mohou být dále upraveny vnitřním předpisem.

7. Práva a povinnosti člena

- 7.1. Každý člen Spolku má právo:
- (a) podílet se na činnosti Spolku;
 - (b) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku;
 - (c) obdržet odpověď na své podání v přiměřené době;
 - (d) žádat o výpis ze seznamu členů Spolku; a
 - (e) účastnit se zasedání Valné hromady;
 - (f) hlasovat poradním hlasem na Valné hromadě.
- 7.2. Každý člen Spolku má povinnost:
- (a) platit členské příspěvky, a to ve výši stanovené pro jednotlivé druhy členství;
 - (b) chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku;
 - (c) dodržovat Stanovy Spolku;
 - (d) aktivně se podílet na činnosti Spolku;
 - (e) zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech Spolku;
 - (f) neposkytovat mediální vyjádření k činnosti Spolku bez předchozího souhlasu Prezidia; a
 - (g) pravidelně se informovat o dění ve Spolku.
- 7.3. Zakládající člen Spolku má dále právo:
- (a) hlasovat na Valné hromadě Spolku;
 - (b) volit členy Prezidia;
 - (c) volit členy Kontrolní komise; a
 - (d) navrhopvat kandidáty na členy Prezidia;
 - (e) navrhopvat kandidáty na členy Kontrolní komise, není-li Prémiových členů.
- 7.4. Prémiový člen Spolku má dále právo:
- (a) hlasovat na Valné hromadě Spolku;
 - (b) volit členy Prezidia;

- (c) volit členy Kontrolní komise; a
- (d) navrhopat kandidáty na členy Kontrolní komise.

8. Členské příspěvky

- 8.1. Výši a splatnost členského příspěvku za členství určí Prezidium, přičemž tyto informace zveřejní vždy nejpozději do 30. listopadu na nadcházející kalendářní rok. V případě, že se osoba stane členem Spolku v průběhu kalendářního roku, bude výše příspěvku poměrně snížena.
- 8.2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Prezidium.
- 8.3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Prezidium.

9. Seznam členů

- 9.1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí název, sídlo, IČO, tel. číslo, e-mail a jméno zástupce.
- 9.2. Zápis, změnu a výmaz ze seznamu členů provádí Prezidium. Prezidium provede zápis nového člena, změnu údajů nebo výmaz člena ve lhůtě 30 dnů od předložení podkladů prokazujících požadovaný zápis.
- 9.3. Seznam členů je neveřejný.

10. Orgány Spolku

10.1. Orgány Spolku jsou:

- (a) Valná hromada;
- (b) Prezidium; a
- (c) Kontrolní komise.

- 10.2. Orgány Spolku mohou zřizovat odborné a pracovní skupiny, jejichž působení a činnost stanoví vnitřní předpis.

11. Valná hromada

- 11.1. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů Spolku.
- 11.2. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku.
- 11.3. Na Valné hromadě jsou členové Spolku oprávněni hlasovat v rámci svých hlasovacích práv.
- 11.4. Právo účastnit se Valné hromady mají všichni členové Spolku. V rámci Valné hromady mají všichni členové Spolku také právo požádat o slovo nebo vznášet dotazy související s činností Spolku,

příčemž délka příspěvku by neměla přesáhnout 10 minut, ledaže předseda Valné hromady určí jinak.

11.5. Valná hromada projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány Spolku a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Spolku. Do její působnosti tak náleží:

- (a) určit hlavní zaměření činností Spolku;
- (b) projednávat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Prezidiem;
- (c) rozhodovat o změně Stanov;
- (d) volit a odvolávat členy Kontrolní komise a schvalovat jejich odměnu za výkon funkce,
- (e) volit a odvolávat členy Prezidia a schvalovat jejich odměnu za výkon funkce;
- (f) schvalování ročního rozpočtu, jeho změn a výsledků hospodaření;
- (g) další případy, které do působnosti Valné hromady svěřuje zákon nebo tyto Stanovy;
- (h) rozhodovat o přeměně Spolku; a
- (i) rozhodovat o dobrovolném zrušení Spolku a jmenovat likvidátora Spolku.

11.6. Každý zakládající člen a prémiový člen má jeden hlas.

11.7. Valná hromada je svolávána Prezidiem podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok.

11.8. Na písemnou žádost nadpoloviční většiny členů Spolku, kteří mají právo hlasovat na Valné hromadě, musí být svolána mimořádná Valná hromada. Prezidium je povinno svolat mimořádnou Valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Valné hromady. Nesvolá-li Prezidium zasedání Valné hromady do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Valné hromady na náklady Spolku sám.

11.9. Požaduje-li člen Spolku na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

11.10. Pozvánka na Valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána všem členům nejméně čtrnáct dní před jejím konáním na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.

11.11. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti alespoň 50 % zakládajících a 25 % prémiových členů Spolku.

11.12. Usnesení uvedená v čl. 11.5 písm. (a) až (g) Valná hromada přijímá většinou hlasů všech přítomných členů Spolku s hlasovacím právem.

11.13. Usnesení uvedené v čl. 11.5 písm. (h) a (i) Valná hromada přijímá 100 % hlasů všech

zakládajících členů Spolku.

11.14. Jednání Valné hromady řídí její předseda, kterého Valná hromada zvolí na začátku zasedání.

Zasedání se řídí programem tak, jak byl uveden v pozvánce.

11.15. Prezidium zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení.

Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

11.16. Účast a hlasování na Valné hromadě může probíhat s využitím technických prostředků tak, aby tyto umožňovaly ověřit totožnost osoby oprávněné vykonávat hlasovací právo. Podmínky hlasování na Valné hromadě nebo rozhodování mimo Valnou hromadu s využitím technických prostředků budou určeny Prezidiem v pozvánce na Valnou hromadu. Účast a hlasování na Valné hromadě se může konat tak, že část členů se účastní Valné hromady osobně a část se účastní s využitím technických prostředků.

12. Prezidium

12.1. Prezidium je statutárním orgánem Spolku. Prezidium má tři, pět nebo sedm členů.

12.2. Prezidium rozhoduje o záležitostech Spolku ve sboru. Prezidium je usnášeníschopné za přítomnosti nebo jiné účasti většiny svých členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Prezidia.

12.3. Člen Prezidia vykonává funkci osobně, je však oprávněn zmocnit pro jednotlivé případy jiného člena Prezidia, aby za něj při jeho neúčasti hlasoval. Prezidium může rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.

12.4. Prezidium je kolektivní orgán, který je tvořen předsedou, dvěma místopředsedy a členy. Za Spolek jedná předseda Prezidia samostatně nebo dva členové Prezidia (včetně místopředsedů) společně.

12.5. Členy Prezidia včetně předsedy a místopředsedů volí, jejich aktuální počet určují a schvalují jejich odměnu za výkon funkce, zakládající a prémioví členové Spolku na Valné hromadě. Na člena Prezidia může být navržena jen osoba, kterou na tuto funkci navrhl zakládající člen. Volební období členů Prezidia je tříleté s možností opětovného zvolení.

12.6. S členem Prezidia může být za účelem výkonu činnosti, která spadá do výkonu funkce člena Prezidia uzavřena smlouva o výkonu funkce. Za účelem výkonu činnosti, která nespadá do výkonu funkce člena Prezidia může být s členem Prezidia uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr.

12.7. Prezidium řídí činnost Spolku v souladu se Stanovami a vnitřními směrnici Spolku i usneseními Valné hromady.

- 12.8. Prezidium odpovídá za řádné hospodaření Spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku.
- 12.9. Prezidium vede a řídí činnost Spolku v období mezi Valnými hromadami, svolává Valnou hromadu a dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Spolku.
- 12.10. Člen Prezidia je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, péčí a loajalitou.
- 12.11. Do působnosti Prezidia náleží především:
- (a) přijímat výroční zprávu a roční závěrku hospodaření Spolku;
 - (b) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Valné hromadě;
 - (c) přijímat zaměstnance Spolku a ukončovat jejich pracovní poměr;
 - (d) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků Spolku;
 - (e) schvalovat interní organizační normy Spolku.
- 12.12. Do působnosti Prezidia náleží veškerá rozhodnutí, která nepatří dle zákona nebo těchto Stanov do působnosti Valné hromady nebo Kontrolní komise.
- 12.13. Rozhodování Prezidia může probíhat s využitím technických prostředků tak, aby tyto umožňovaly ověřit totožnost osoby oprávněné vykonávat hlasovací právo.

13. Kontrolní komise

- 13.1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Spolku. Kontrolní komise má tři členy. Ustanovení Kontrolní komise proběhne při druhé volbě Prezidia. Do doby ustavení Kontrolní komise zastane výkon jejích práv a povinností Valná hromada.
- 13.2. Kontrolní komise rozhoduje ve sboru. Kontrolní komise je usnášeníschopná za přítomnosti nebo jiné účasti většiny svých členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Kontrolní komise.
- 13.3. Členy Kontrolní komise volí a schvalují jejich odměnu za výkon funkce, zakládající a prémioví členové Spolku na Valné hromadě. Na člena Kontrolní komise může být navržena jen osoba, kterou na tuto funkci navrhl premiový člen.
- 13.4. Předsedu Kontrolní komise volí Valná hromada.
- 13.5. Volební období členů Kontrolní komise je tříleté s možností opětovného zvolení.
- 13.6. Kontrolní komise kontroluje dodržování Stanov a dalších předpisů Spolku, provádí kontroly nakládání s finančními prostředky, vyjadřuje se k účetní závěrce Spolku a kontroluje hospodaření Spolku.

13.7. Členové Kontrolní komise můžou nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od Prezidia nebo zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

13.8. Rozhodování Kontrolní komise může probíhat s využitím technických prostředků tak, aby tyto umožňovaly ověřit totožnost osoby oprávněné vykonávat hlasovací právo.

14. Majetek a hospodaření Spolku

14.1. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto Stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností v rozsahu těchto Stanov.

14.2. Veškeré získané prostředky musí být využívány v souladu s účelem Spolku a ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.

14.3. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

14.4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.

14.5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.

14.6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.

14.7. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích Spolku.

15. Zánik a likvidace Spolku

15.1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Zakladatelé přijali obsah Stanov na ustavující schůzi konané dne 19. 5. 2023.

16.2. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto Stanovy účinnosti navenek vůči třetím osobám.



ASOCIACE PERSONALISTŮ
ČESKÉ REPUBLIKY

16.3. Jakákoliv změna Stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí Valnou hromadou a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku. Prezidium je povinno vložit stanovy bez zbytečného odkladu po každé jejich změně do spolkového rejstříku.

16.4. Stanovy i jakékoliv jejich změny musí být v písemné podobě.

V Praze dne 15. 12. 2025

Za Prezidium:

ManpowerGroup s.r.o., předseda Prezidia

Zastupuje: Mgr. Jaroslava Rezlerová, jednatelka

Listina přítomných členů spolku

Asociace personalistů České republiky, z. s.

dne 15. 12. 2025 od 17,00 hod na adrese Florentinum, Na Florenci 15, Praha 1, v prostorách společnosti ManpowerGroup, s.r.o., budova C.

Název	Zástupce	Podpis
ManpowerGroup s.r.o.,	Jaroslava Rezlerová	
Komerční banka, a.s.	Ctirad Lolek	on-line
ČEZ, a.s.	Michaela Chaloupková	on-line
LINET spol. s r. o.	Vladimíra Michnová	on-line
People Managment Forum, z. s.	Pavel Beneš	on-line
Ernst & Young s.r.o.	Olga Lamačková	on-line
Kyndryl Client Center, s.r.o.	Kryštof Radek	on-line
Penny Market s.r.o.	Michal Batelka	Plná moc
Nestlé Česko s.r.o.	Zdeňka Matoušková	on-line
Vodafone Czech Republic a.s.	Magdalena Wavle	
L'ORÉAL Česká republika s.r.o.	Hana Stalmachová	Plná moc
MICROSOFT s.r.o.	Andrea Bělková	on-line
Thermo Fischer Scientific s.r.o.	Renáta Millerová	on-line
HOPI s.r.o.	Gabriela Kahounová	
VELKÁ PECKA s.r.o.	Simona Sochorová	